

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE BELEN
SESION ORDINARIA NUMERO 36-2.001
04 DE SEPTIEMBRE DEL 2.001
HORA 5:30

Miembros presentes:

Sr. Miguel Alfaro Villalobos	PRESIDENTE
Sr. Edwin Solano Vargas	VICEPRESIDENTE
Sr. Juan Manuel González Zamora	TESORERO

Funcionarios del comité:

Angélica Venegas Venegas	AREA ADMINISTRATIVA
Allan Araya González	AREA TÉCNICA

Miembros ausentes:

Sr. Miguel Zumbado Mora	SECRETARIO	JUSTIFICADA
Sr. Víctor Rodríguez Alfaro	VOCAL	JUSTIFICADA

CAPITULO 1:
LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS

Se aprueba el Acta N°35-2.001 correspondiente a la sesión ordinaria del día 28 de agosto del 2.001.

CAPITULO 2:
CORRESPONDENCIA RECIBIDA:

- 1- Se recibe nota del señor Francisco Arce Vargas, Director de la Escuela España, solicitando el préstamo del polideportivo de Belén, con el fin de llevar a cabo el acto de graduación de sextos grados correspondiente a la generación del 2001, a realizarse el día martes 18 de diciembre del año en curso.

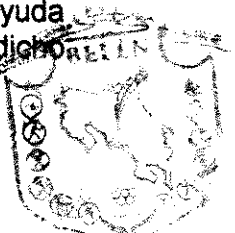
ACUERDO 2.1:

Se acuerda por unanimidad y en firme remitir la nota enviada por la Escuela España a la Comisión de Instalaciones Deportivas para su respectivo trámite.

- 2- Se recibe nota por parte de los ex nadadores señor Pablo Mata y Carolina Villegas, solicitando ayuda económica para poder cubrir parte de sus estudios en Medicina que cursan actualmente en Cuba, ya que ahí fundaron la Escuela Latinoamericana de Ciencias Médicas, un programa que propone graduar a 10.000 médicos, de los cuales se encuentran algunos becados y pertenecen a diferentes países de Latinoamérica, África y Asia, incluyendo a partir de este año a USA.

ACUERDO 2.2:

Se acuerda por unanimidad y en firme informar a los ex nadadores Pablo Mata Mondragón y Carolina Villegas, que para este año no será posible brindar alguna ayuda económica, ya que en nuestro presupuesto no se contempla ningún rubro para dicho fin. Pero para el próximo año será retomada la solicitud en el presupuesto del 2002.



- 3- Se recibe nota de la Compañía Nacional de Fuerza y Luz, detallando las especificaciones técnicas del tipo de lámparas y el número requerido para iniciar las gestiones de compra.

CAPITULO 3

CORRESPONDENCIA ENVIADA:

- 1- Se envió nota a las Asociaciones Deportivas de Belén en las disciplinas de Ajedrez, Baloncesto, Ciclismo, Halterofilia, Tenis de Campo, de Mesa y Fútbol Salón, transcribiendo el acuerdo 7 tomado en sesión extraordinaria N°3-2001 correspondiente al día 18 de agosto del 2001, en el cual se les informa que el plazo para la conformación de las mismas será hasta el día 31 de diciembre del año en curso.
- 2- Se envió nota a la Lic. Marita Arguedas, Directora del Area Social de la Municipalidad de Belén, informando los números de las cuentas bancarias de las Asociaciones Deportivas, para realizar las transferencias solicitadas, para las disciplinas de Atletismo, Natación, Fútbol y Voleibol.
- 3- Se envió nota a las Asociaciones Deportivas de Belén en las disciplinas de Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Ciclismo, Fútbol, Halterofilia, Natación, Taekwon-do, Tenis de Campo, Tenis de Mesa, Triatlón, Voleibol y Fútbol Salón, informando que ya fue depositados el dinero de las transferencias municipales para las asociaciones deportivas, por lo que se debe coordinar sus retiros.
- 4- Se le envió nota al Concejo Municipal, solicitando audiencia para la presentación del Plan Anual Operativo y Presupuesto del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Belén.
- 5- Se envió nota a la Asociación Deportiva Belén Atletismo, transcribiendo el acuerdo 6.5 tomado en sesión ordinaria N°35-2001 correspondiente al día 28 de agosto del 2001, en el cual se solicita copia de la Personería Jurídica de dicha Asociación para adjuntarla a la documentación entregada para las transferencias económicas a la Directora del Área Social de la Municipalidad de Belén.
- 6- Se envió nota a la Asociación Deportiva Belén Atletismo, transcribiendo el acuerdo 6.6 tomado en sesión ordinaria N°35-2001 correspondiente al día 28 de agosto del 2001, en el cual se solicita avalar y presentar un programa de actividades y necesidades para la actividad recreativa a realizarse el día domingo 16 de septiembre.

CAPITULO 4:

INFORME DE AREA TÉCNICA

No hubo



CAPITULO 5: INFORME AREA ADMINISTRATIVA

- 1- La encargada del área administrativa presenta la solicitud de vacaciones del señor Allan Araya González, para los días miércoles 05, viernes, 14 y lunes 17 de septiembre, como parte del periodo 2000-2001.

ACUERDO 5.1:

Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación de disfrute de vacaciones del señor Allan Araya González para los días 05, 14 y 17 de septiembre del 2001. Para un total de 3 días.

- 2- La encargada del área administrativa presenta la solicitud de vacaciones del señor German Delgado Sanabria, para los días 04, 05 y 06 de septiembre, como parte del periodo 2000-2001.

ACUERDO 5.2:

Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación de disfrute de vacaciones del señor German Delgado Sanabria para los días 04, 05, y 06 de septiembre del 2001. Para un total de 3 días.

- 3- La encargada del área administrativa presenta la solicitud de vacaciones del señor Antonio Vásquez Castillo, para los días del lunes 10 al viernes 21 de septiembre, como parte del periodo 2000-2001.

ACUERDO 5.3:

Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación de disfrute de vacaciones del señor Antonio Vásquez Castillo, para los días del 10 al 21 de septiembre del 2001. Para un total de diez días.

- 4- La encargada del área administrativa presenta la solicitud de servicios N°47 correspondiente a la adquisición de un humorista para la actividad recreativa a realizarse el día viernes 14 de septiembre en coordinación con la Asociación del Adulto Belemita.

ACUERDO 5.4:

Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación de la solicitud N°47 correspondiente a la adquisición de un humorista para la actividad recreativa a realizarse el día viernes 14 de septiembre en coordinación con la Asociación del Adulto Belemita.

- 5-La encargada del área administrativa presenta la solicitud de servicios N°48 correspondiente a la adquisición de artículos para actividades tradicionales como yoyos, trompos, yackses, bolas, papel construcción, temperas, plasticina, globos, marcadores, para la actividad recreativa del día domingo 16 de septiembre en coordinación con la Asociación del adulto Belemita.

ACUERDO 5.5:

Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación de la solicitud de servicios N°48 correspondiente a la adquisición de artículos para actividades tradicionales como yoyos, trompos, yackses, bolas, papel construcción, temperas, plasticina, globos, marcadores, para la actividad recreativa del día domingo 16 de septiembre en coordinación con la Asociación del adulto Belemita.

6- La encargada del área administrativa presenta la solicitud de servicios N°49 correspondiente a la adquisición de un grupo musical para amenizar la actividad recreativa programada para el día sábado 15 de septiembre del 2001, en coordinación con la Asociación del Adulto Belemita.

ACUERDO 5.6:

Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación de la solicitud de servicios N°49 correspondiente a la adquisición de un grupo musical para amenizar la actividad recreativa programada para el día sábado 15 de septiembre del 2001, en coordinación con la Asociación del Adulto Belemita.

7- La encargada del área administrativa presenta la solicitud de servicios N°50 correspondiente a la adquisición de una disco móvil para la actividad recreativa programada para el día domingo 18 de septiembre del 2001, en coordinación con la Asociación del Adulto Belemita.

ACUERDO 5.7:

Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación de la solicitud de servicios N°50 correspondiente a la adquisición de una disco móvil para la actividad recreativa programada para el día domingo 18 de septiembre del 2001, en coordinación con la Asociación del Adulto Belemita.

8- La encargada del área administrativa presenta la solicitud de servicios N°51 correspondiente a la adquisición de 100 almuerzos aproximadamente para los equipos de fútbol, participantes en el torneo de fútbol de la actividad recreativa programada para el día domingo 18 de septiembre del 2001, en coordinación con la Asociación del Adulto Belemita.

ACUERDO 5.8:

Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación de la solicitud de servicios N°51 correspondiente a la adquisición de 100 almuerzos aproximadamente para los equipos de fútbol, participantes en el torneo de fútbol de la actividad recreativa programada para el día domingo 18 de septiembre del 2001, en coordinación con la Asociación del Adulto Belemita.

9- La secretaria del área administrativa informa que el día 05 de septiembre es el cierre de recepción de ofertas para la Compra Directa N°34-2001 Adquisición de trofeos y placas para actividades deportivas y el día 06 del mismo mes el de la Compra Directa N°35-2001 Adquisición de papelería membretada para la disciplina de Atletismo.

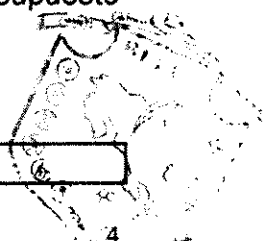
CAPITULO 6:

OTROS ACUERDOS

6.1- Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación del Presupuesto Extraordinario de Ingresos y Egresos 2001, el cual se detalla a continuación:

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO N°1 DE INGRESOS 2001

CODIGO	CLASIFICACION DE INGRESOS	
--------	---------------------------	--



4 01 00 00 00	INGRESOS CORRIENTES		
4 01 03 00 00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
4 01 03 01 00	DEL EJERCICIO		
4 01 03 01 05	DEL SECTOR PUBLICO		
	Ministerio de Cultura Juventud y Deportes	12.000.000,00	12.000.000,00
	INGRESOS FINANCIEROS		
	INTERESES FINANCIEROS	290.336,66	290.336,66
4 01 03 01 06	DEL SECTOR PRIVADO		
	Aporte por patrocinios de los XXIII Juegos Deportivos Nacionales	225.000,00	225.000,00
TOTAL GENERAL DE INGRESOS			12.515.336,66

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO N°1 DE EGRESOS 2001

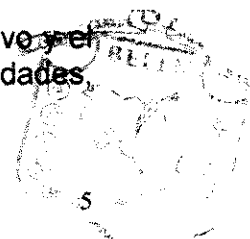
		TOTAL
COD	DESCRIPCION	12.515.336,66
02	SERVICIOS NO PERSONALES	515.336,66
	OTROS NO PERSONALES	515.336,66
04	MAQUINARIA Y EQUIPO	12.000.000,00

JUSTIFICACIÓN

Ante la necesidad de un medio de transporte para las disciplinas deportivas que tienen este medio como su infraestructura, por el tipo de competencias y entrenamientos, o medio de traslado hacia sus torneos, campeonatos, etc, es que el Comité se ha abocado a la búsqueda de complementar a las disciplinas como el ciclismo de tan valiosa ayuda y de esta forma ofrecerles una herramienta complementaria y necesaria para la práctica de este deporte a todo nivel, ya sea escolar, infantil, pre-juvenil, juvenil y mayor. Con la compra de este vehículo se soluciona no solo el traslado de atletas, sino que se complementa con la ayuda en las mismas competencias dando asistencia mecánica, alimenticia, técnica y médica.

Por tal razón el comité solicitó la ayuda al diputado Horacio Alvarado para que por medio de su gestión se hiciera realidad la ayuda a través del Ministerio de Cultura Juventud y Deportes.

6.2 Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación del Plan Anual Operativo del Presupuesto 2002, así como sus debidas justificaciones a los programas y actividades, el cual se detalla a continuación:



SECRETARÍA GENERAL

Secretaría para asuntos administrativos, financieros, jurídicos, contables y estadísticos

POLÍTICA	OBJETIVOS OPERATIVOS O ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	CANTIDAD DE MEDIOS	PLAZO	RESPONSABLE	REQUERIMIENTOS	PRESUPUESTO					TOTAL PRESUPUESTO POR ÍTEM
								SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y MAQUINARIA Y EQUIPO	CONSTRUYENDO, ADQUIRIENDO Y REPARANDO	OTROS	
Ejecución del servicio de apoyo de Balán sobre la administración, organización y planeación regional	1. Crear la subdirección de planeación y mantener el control necesario para la ejecución de los recursos financieros	1.1. Crear una zona de área funcional para el desarrollo del proceso financiero regional por medio de otros medios a la Administración del CCOBR Balán	1.1.1. Contar con la Base de Empleo Municipal e iniciar por otros medios a la Administración del CCOBR Balán	OFERTAS	EN LA SEMANA DE ENERO	Secretaría administrativa Junta Directiva	1 computadora 1 escritorio 1 escritorio y sillas 1 archivo	2,143,700.00 180,312.00 530,116.00	84,812.00	801,000.00			2,143,700.00 180,312.00 530,116.00 84,812.00 801,000.00
	2. Ejecutar los procedimientos de la planeación regional en materia financiera	2.1. Realizar volúmenes aplicativos para el desarrollo de los procesos financieros	2.1.1. Ejecución de los procesos financieros del CCOBR	REFORMAS FINANCIERAS MENSUALES	MENSUAL	Encargado del área financiera	Suministros de oficina						
	3. Organizar y controlar los recursos financieros	3.1. Supervisión y control de los recursos financieros	3.1.1. Supervisión y control de los recursos financieros	PROCEDIMIENTOS	DIARIO	Encargado del área financiera	Suministros de oficina						
	4. Crear la Unidad de Planeación Regional del CCOBR para la planeación regional	4.1. Crear la Unidad de Planeación Regional del CCOBR para la planeación regional	4.1.1. Aplicación de la planeación regional para la planeación regional	SOLICITUDES	2 VECES POR SEMANA	Secretaría administrativa Membros de Junta Directiva	Formulaciones						
	5. Desplegar el proceso de planeación regional del CCOBR	5.1. Controlar la calidad de la planeación regional del CCOBR	5.1.1. Ejecución de los procesos financieros del CCOBR	PROCESOS Y EXPERIENCIAS	DIARIO	Secretaría administrativa Encargado del área financiera Unidad de Bienes y Servicios Asesor legal	Suministros de oficina Computación en materia de Administrativos Asesor Legal	1,602,695.00 134,142.00 384,380.00 48,301.00 300,000.00					1,602,695.00 134,142.00 384,380.00 48,301.00 300,000.00
	6. Elaborar la función secretarial del CCOBR	6.1. Organizar y controlar el área secretarial del CCOBR	6.1.1. Ejecución de los procesos financieros del CCOBR	CONVOCATORIAS VERBALES CORRESPONDENCIA ARCHIVO	DIARIO	Secretaría administrativa	1 escritorio Suministros de oficina			200,000.00 800,000.00			200,000.00 800,000.00
	7. Crear la comisión de Operativo y Presupuesto del 2003 de los diferentes programas del CCOBR	7.1. Elaboración del Plan Operativo y Presupuesto del 2003 de los diferentes programas del CCOBR	7.1.1. Adición de la metodología FOOA a los diferentes programas a ejecutar	ACTAS ACUERDOS COMUNICACIONES LOCACIONES RESTRICCIONES DE REGISTRO Y PUBLICAS	DIARIO	Secretaría administrativa Junta Directiva	Suministros de oficina						
	8. Analizar el programa de operación del depósito regional de la medicina del deporte	8.1. Promover con los líderes del programa de la medicina del deporte	8.1.1. Promover con los líderes del programa de la medicina del deporte	EXPEDIENTES MEDICOS CITAS	2 VECES A LA SEMANA	Secretaría administrativa	Suministros de oficina 1 escritorio 1 archivo						
	9. Crear la comisión de Operativo y Presupuesto del 2003 de los diferentes programas del CCOBR	9.1. Elaboración del Plan Operativo y Presupuesto del 2003 de los diferentes programas del CCOBR	9.1.1. Adición de la metodología FOOA a los diferentes programas a ejecutar	PROGRAMAS DEL CCOBR	DIARIO	Secretaría administrativa Encargado del área financiera Membros de la Junta Directiva	Suministros de oficina						
	10. Actualizar el servicio de correo electrónico e Internet	10.1. Actualizar el servicio de correo electrónico e Internet	10.1.1. Actualizar el servicio de correo electrónico e Internet	SOLICITUDES	DIARIO	Secretaría administrativa Encargado del área financiera Membros de la Junta Directiva	Suministros de oficina 1 línea de teléfono						
	11. Analizar el desarrollo de los programas del Plan Operativo y Presupuesto del 2003 de los diferentes programas del CCOBR	11.1. Analizar el desarrollo de los programas del Plan Operativo y Presupuesto del 2003 de los diferentes programas del CCOBR	11.1.1. Analizar el desarrollo de los programas del Plan Operativo y Presupuesto del 2003 de los diferentes programas del CCOBR	PROGRAMAS DEL CCOMITE	DIARIO	Funcionarios del Comité Junta Directiva	Suministros de oficina Diseño programas en prensa escrita y radial	5,198,365.00 200,000.00 448,868.00 1,327,805.00					5,198,365.00 200,000.00 448,868.00 1,327,805.00
	12. Ejecutar y controlar los gastos que se tienen en los diferentes programas de la medicina del deporte	12.1. Ejecutar y controlar los gastos que se tienen en los diferentes programas de la medicina del deporte	12.1.1. Ejecutar y controlar los gastos que se tienen en los diferentes programas de la medicina del deporte	PROGRAMAS	DIARIO	Área Técnica Junta Directiva Área administrativa Ejidos deportivos	Suministros de oficina 280,000.00 1,150,000.00 3,145,000.00	161,807.00 280,000.00 1,150,000.00 3,145,000.00					161,807.00 280,000.00 1,150,000.00 3,145,000.00
	13. Ejecutar y controlar los gastos que se tienen en los diferentes programas de la medicina del deporte	13.1. Ejecutar y controlar los gastos que se tienen en los diferentes programas de la medicina del deporte	13.1.1. Ejecutar y controlar los gastos que se tienen en los diferentes programas de la medicina del deporte	PROGRAMAS	DIARIO	Área Técnica Junta Directiva Área administrativa Ejidos deportivos	Suministros de oficina 280,000.00 1,150,000.00 3,145,000.00	161,807.00 280,000.00 1,150,000.00 3,145,000.00					161,807.00 280,000.00 1,150,000.00 3,145,000.00
	14. Ejecutar y controlar los gastos que se tienen en los diferentes programas de la medicina del deporte	14.1. Ejecutar y controlar los gastos que se tienen en los diferentes programas de la medicina del deporte	14.1.1. Ejecutar y controlar los gastos que se tienen en los diferentes programas de la medicina del deporte	PROGRAMAS	DIARIO	Área Técnica Junta Directiva Área administrativa Ejidos deportivos	Suministros de oficina 280,000.00 1,150,000.00 3,145,000.00	161,807.00 280,000.00 1,150,000.00 3,145,000.00					161,807.00 280,000.00 1,150,000.00 3,145,000.00
	CORTEO TOTAL DEL PROGRAMA								12,182,216.00	5,076,155.00	2,856,000.00	1,426,887.00	20,541,263.00



FORMULARIO REQUERIMIENTOS PARA INTEGRAR EL PLAN PRESUPUESTO PROGRAMA TECNICO REC.

POLITICAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	METAS CUANTITATIVAS	PLAN ANUAL OPERATIVO				REQUERIMIENTOS	FUENTE Y MONTO DEL FINANCIAMIENTO (RECURSOS)	PRESUPUESTO OBJETO DEL GASTO					TOTAL PRESUPUESTO POR META				
			ACTIVIDADES	UNIDADES DE MEDIDA	PLAZO	RESPONSABLE			SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	MAQUINARIA Y EQUIPO	CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS		OTROS			
																OBJETIVOS	ACTIVIDADES	UNIDADES DE MEDIDA
Supervisar. Controlar. Coordinar	0- GENERALES 1- Dar seguimiento y orientación a los programas técnicos de los entes deportivos	Revisar y analizar el 100% de los planes de competición de los entes deportivos	Solicitar informes mensuales de avance de programas. Solicitar el Plan Anual 2003 a técnicos deporte	Verificar por desarrollo de las 12 disciplinas deportivas en categorías niños, jóvenes adultos.	Primera semana de cada mes durante todo el año Mes de agosto	Area Técnica Entes Deportivos	Informes papelería Oficina y equipamiento											
Evaluar Asesorar Planes técnicos y recreativos del cantón	2- Apoyar a los Entes Deportivos XXIV Edición Juegos Nac	Lograr la Participación en 10 disciplinas deportivas	Proceso y participación Nicoya 2002 Proceso Esperanza 2003	Lograr el tercer lugar por Posición y medallas	Mes enero febrero a diciembre	Area Tec Area Adm Entes Deportivos	Oficina y equipamiento Instalaciones Dep Materiales Deportivos Divulgación y Promoción de programas. Transporte de atletas	05-02-03-08 1.000.000,00									1.000.000,00	
3- Elaborar y Desarrollar los programas Recreativos del cantón en coordinación con Entes Dep y Junta Directiva del Comité	Contratar un profesional en el área de Deporte para todos (fases previas de contratación 2001)	Contratar un profesional en el área de Deporte para todos (fases previas de contratación 2001)	Contratación de un profesional en el área de Deporte para todos (fases previas de contratación 2001)	Lograr la participación de al menos el 10% de la población del cantón en Día Nacional del Deporte Día Desafío Aeróbicos C C S S Juegos Comunitarios	Mes de enero	Profesional Responsable Area Adm Area Tecn Entes Deportivos Junta Direct	Profesional Comisión Materiales e implementos deportivos. Divulgación y Promoción de programas. Transporte Oficina y equipamiento papelería Arbitros y Jueces	05-02-01 05-02-03-07 05-03-05 1.440.000,00 1.500.000,00 1.008.135,00									1.440.000,00 1.500.000,00 1.008.135,00	
4- Evaluar y mejorar los programas recreativos	Realizar un cronograma de eventos recreativos. Solicitar informes post-actividad	Realizar y analizar los planes de recreación de los entes deportivos y propios	Realizar un cronograma de eventos recreativos. Solicitar informes post-actividad	Establecer un proceso de control sobre la ejecución del programa y la participación ciudadana.	Mes de enero Todo el período	Area Técnica	Oficina y equipamiento Informes papelería	05-02-03-12 05-03-07 05-04-04 100.000,00 800.000,00 800.000,00										100.000,00 800.000,00 800.000,00
COSTO TOTAL DEL PROGRAMA								4.640.000,00	1.698.135,00	800.000,00	-	-	-	6.448.135,00				

